



STATUTENWIJZIGING

Dossier: 1072568/gjk

Op elf april tweeduizend vierentwintig (11-04-2024) verscheen voor mij, mr. Gerrit —
Jan Koops, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om akten te —
passeren in het protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te —

Ooststellingwerf: —

de heer **Richard Laurens Kramer**, wonende Verlaat 3 te 8428 RS Fochteloo, —
geboren op negenentwintig september negentienhonderdtweeëntachtig (29-09- —
1982) te Zwolle, gehuwd, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur —
van de stichting: **STICHTING @MERCY**, gevestigd in de gemeente Kampen, —

kantoorhoudende te 8428 RS Fochteloo, Verlaat 3, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer: 05086731, hierna te noemen: 'de Stichting'. —

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien september tweeduizend-
zeven (17-09-2007) voor een waarnemer van mr. J.H. Voorhuis, destijds notaris
te Zwarewaterland verleden. —

2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. —

3. Het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten te wijzigen. —
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

► Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting de tuinen van Appelscha. —

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Ooststellingwerf. —

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: biodiversiteit op het erf en in de omgeving vergroten,
kringlopen sluiten, evenementen en activiteiten organiseren, promoten van —
eerlijk voedsel, beweging stimuleren, kinderboerderij, speeltuin, moestuin, —
vlindertuin, smultuin, insectentuin en blotevoetenpad inrichten en in stand —
houden, vereenzaming tegengaan, verbinding tussen boer en burger tot stand —
brengen, verbindingen leggen tussen andere organisaties op het gebied van —
bio-divers eten, het geven van educatie hierin, en het verrichten van al wat —
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen —
die deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag





1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe



voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____



- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk



schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of



de wet. _____
 Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
 2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop
 het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop
 het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een
 meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het
 vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die
 vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet
 eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de
 nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met
 een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen,
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de
 oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
 van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
 De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
 maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
 Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting
 in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het
 bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van
 overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel
 mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een
 eventueel batig saldo. _____
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende
 instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,
 voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn)
 aangewezen. _____

SLOT _____



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
 WAARVAN AKTE is verleden te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf, op de
 datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
 De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en
 toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de
 akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben
 ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met die
 inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de
 inhoud van de akte voortvloeien. _____
 Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
 de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 11 april 2024 door mr. Gerrit
 Jan Koops, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
 protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te Ooststellingwerf.



[Handwritten signature in blue ink]